



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Cot Teungku Nie – Reuleut Kecamatan Muara Batu – Aceh Utara
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

**JADWAL DAN TATACARA REGISTRASI CALON MAHASISWA
BARU LULUS JALUR SNBP TAHUN 2026
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR: 0373/UN45/KS.01.01/2026**

Peserta SNBP yang telah dinyatakan lulus Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi pada Universitas Malikussaleh, **wajib** melakukan registrasi dengan tahapan sebagai berikut:

A. PRA REGISTRASI :

1. Tanggal **1 s.d 6 April 2026**, Unggah Hasil Scan Rapor Asli untuk diverifikasi dengan cara :
 - a) Hasil scan Rapor dari semester 1 s.d 5 dalam format pdf diunggah ke link: https://bit.ly/verifikasirapor2026_unimal
 - b) Besaran dokumen maksimal 10 MB, dibuat dengan nama file: Rapor_No. SNBP_Nama_Prodi lulus, Contoh: Rapor_4210514183_Wardina Ningsih_Teknik Informatika.
2. Tanggal 15 April 2026, jam 16.30 WIB, Pengumuman Hasil Verifikasi Rapor.
 - a) Tanggal 16 s.d 17 April 2026, Masa sanggah atau klarifikasi nilai rapor bagi siswa yang tidak lulus verifikasi
 - b) Tanggal 20 April 2026, Pengumuman hasil klarifikasi dapat dilihat di <http://pmb.unimal.ac.id> mulai jam 16.30 WIB.

B. TAHAPAN REGISTRASI CALON MAHASISWA :

1. Tanggal **20 s.d 23 April 2026**: Pengisian Biodata **Uang Kuliah Tunggal (UKT), Wajib** dilakukan oleh seluruh peserta yang dinyatakan lulus jalur SNBP (baik yang lulus dengan KIP-kuliah ataupun Non-KIP-Kuliah)

Mohon diperhatikan : Jika tidak mengisi Biodata UKT, maka tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.

Pengisian Biodata UKT melalui laman <http://ukt.unimal.ac.id>

Username : nomor peserta SNBP

Password : tanggal lahir dengan format [dd-mm-yyyy]

Berkas yang perlu disiapkan pada saat pengisian UKT adalah :

- a. File Pas Photo layar merah dalam format jpg. Maksimal 300 kb.
 - b. File Scan Kartu Keluarga (KK) dalam format jpg. Maksimal 300 kb.
 - c. File Scan struk/bukti pembayaran listrik/pembelian token listrik (1 Bulan) dalam Format jpg. Maksimal 300 kb.
 - d. File Scan struk/bukti Pembayaran Air PDAM 1 Bulan Terakhir (Jika Menggunakan PDAM) dalam Format jpg. Maksimal 300 kb
 - e. File Scan Foto Rumah (Tampak depan, belakang, samping kiri dan samping kanan digabung dalam satu File) dalam Format jpg. Maksimal 300 kb
2. Tanggal **7 Mei 2026**, Pengumuman Kelompok UKT, dapat dilihat pada akun UKT masing-masing dengan login di <http://ukt.unimal.ac.id> pada jam 16.00 WIB.

3. Tanggal **7 Mei 2026**, Pengumuman Hasil seleksi penerima Beasiswa KIP-Kuliah Jalur SNBP Tahun 2026, dapat dilihat di laman <http://pmb.unimal.ac.id>
4. Tanggal **12 s.d 19 Mei 2026**, **Jadwal Pembayaran Biaya Pemeriksaan Kesehatan dan Pembayaran UKT**, Cara Pembayaran dapat dilihat di **lampiran** ini.

Catatan:

- Lakukan transaksi pembayaran dengan cara yang sama sebanyak 2 (dua) kali, transaksi pertama akan keluar **nominal Biaya Pemeriksaan Kesehatan**, Transaksi kedua akan keluar **nominal UKT**
5. Tanggal **12 s.d 20 Mei 2026**, Seluruh calon mahasiswa baru jalur lulus SNBP Melakukan **Pendaftaran Ulang** dengan cara mengisi data di laman <http://pumaba.unimal.ac.id>, username dan password sebagai berikut:

Username : nomor peserta SNBP

Password : nomor peserta SNBP

Berkas yang perlu dipersiapkan untuk melakukan pendaftaran ulang yaitu sebagai berikut:

- a. File Pas Photo dalam Format jpg. Maksimal 300kb
 - b. File Kartu Peserta SNBP dalam Format jpg. Maksimal 300kb
 - c. File Scan SKHU/SKL/Ijazah dalam format pdf. Maksimal 300kb
 - d. File Scan Kartu Keluarga dalam format pdf. Maksimal 300kb
 - e. File Scan Bukti Pembayaran UKT atau File Scan **Kartu KIP- Kuliah bagi peserta lulus KIP-K** dalam format jpg. Maksimal 300 kb
6. Tanggal **12 s.d 20 Mei 2026**, Lakukan pemilihan jadwal pemkes secara **online** dengan cara mendaftar melalui laman <http://pemkes.unimal.ac.id>

Catatan :

Pada saat login link tersebut, calon mahasiswa akan memilih tanggal kedatangan ke klinik Unimal untuk melakukan Pemeriksaan Kesehatan. Peserta Pemkes datang ke **Klinik Universitas Malikussaleh di Kampus Reuleut** sesuai dengan **tanggal yang telah dipilih**.

7. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dapat dilihat di akun pumaba masing-masing mulai tanggal 23 Mei 2026.
8. Jadwal Pengisian KRS Mahasiswa Baru dan Jadwal Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) jalur SNBP akan diumumkan melalui Kalender Akademik Tahun Akademik 2026/2027.

C. PEMERIKSAAN KESEHATAN (PEMKES)

1. Kriteria Pemeriksaan Kesehatan

- **Prodi Kedokteran**, Biaya Pemeriksaan Kesehatan **Rp 360.000,-**.
Pemeriksaan meliputi :
 - ✓ Pemeriksaan Umum
 - ✓ Pemeriksaan Mata
 - ✓ Pemeriksaan Narkoba
 - ✓ Psikotes
- **Prodi Teknik Kimia, Teknik Elektro, Pendidikan Kimia, Arsitektur dan D3 Keperawatan**, Biaya Pemeriksaan Kesehatan **Rp 240.000,-**
 - ✓ Pemeriksaan Umum
 - ✓ Pemeriksaan Mata
 - ✓ Pemeriksaan Narkoba
- Prodi selain pada **poin a dan b** diatas, Biaya Pemeriksaan Kesehatan sebesar **Rp 220.000,-**. Pemeriksaan meliputi :
 - ✓ Pemeriksaan Umum
 - ✓ Pemeriksaan Narkoba

2. Asuransi Kesehatan

Untuk menjamin pelayanan kesehatan selama pendidikan di Universitas Malikussaleh, semua mahasiswa baru mempunyai kartu Peserta Asuransi Kesehatan yang masih berlaku (BPJS Kesehatan) dan dihimbau untuk melakukan pindah faskes ke klinik Pratama Unimal. Bagi yang belum terdaftar sebagai peserta asuransi kesehatan dihimbau melakukan pendaftaran BPJS dan memilih Klinik Pratama UNIMAL sebagai tempat Faskes. Informasi pendaftaran peserta BPJS kesehatan dapat dilihat di www.bpjs-kesehatan.go.id atau melalui aplikasi mobile JKN.

D. KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dapat diunduh pada laman <http://ktm.unimal.ac.id>, login menggunakan akun PUMABA.

Bagi calon mahasiswa yang terkendala dalam proses registrasi ulang dapat menghubungi nomor WhatsApp (WA) berikut :

- ✓ Bidang Akademik/Registrasi : 085188917808
- ✓ Klinik Unimal/Pemkes : 082221837159
- ✓ Bidang Keuangan/Pembayaran : 083173855366

Waktu Layanan (Senin sd. Jumat, Jam 08.00 s.d 16.00 Wib).



Reuleut - Aceh Utara, 12 Maret 2026
an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Malikussaleh,

Dr. Ir. Azhari, M.Sc., IPM., Asean.Eng
NIP. 196512312002121012

Lampiran :

Cara pembayaran biaya Pemeriksaan Kesehatan dan Cara Pembayaran UKT.

1. Melalui Aplikasi BYOND BSI

Cara Pembayaran UKT Camaba :



BSI BANK SYARIAH INDONESIA | **BYOND** by BSI

Bayar UKT (Uang Kuliah Tunggal) Universitas Malikussaleh

Lebih praktis bayar UKT pakai Byond by BSI untuk mahasiswa Baru

1. Masuk menu **Bayar & Beli**, Pilih **Akademik**
2. Masukkan kode **5540-Univ Malikussaleh**
3. Masukkan **No. Peserta SNBP/SNBT/SMMPTN** pada **ID Pelanggan/Kode Bayar**
4. Klik **Cek Tagihan** lalu Masukkan **PIN** dan Transaksi sukses

www.bankbsi.co.id
Bank Syariah Indonesia Call 14040

PT Bank Syariah Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta merupakan Peserta Penjaminan LPS

Cara Pembayaran Pemkes Camaba:



BSI BANK SYARIAH INDONESIA | **BYOND** by BSI

Bayar Biaya Pemkes Universitas Malikussaleh

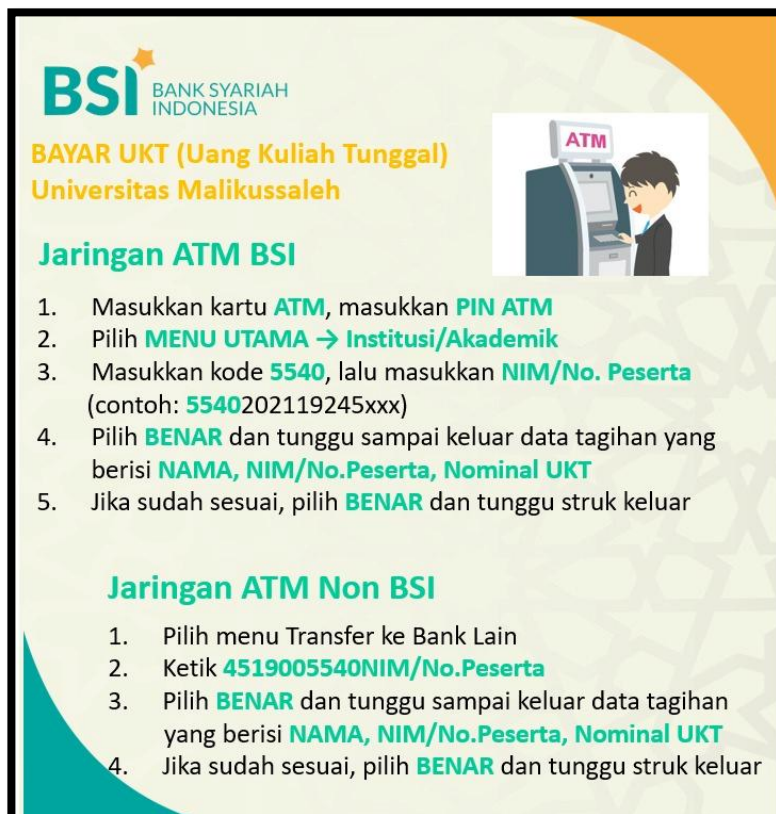
Lebih praktis bayar Pemkes pakai Byond by BSI untuk mahasiswa Baru

1. Masuk menu **Bayar & Beli**, Pilih **Akademik**
2. Masukkan kode **5540-Univ Malikussaleh**
3. Masukkan **No. Peserta SNBP/SNBT/SMMPTN** pada **ID Pelanggan/Kode Bayar**
4. Klik **Cek Tagihan** lalu Masukkan **PIN** dan Transaksi sukses

www.bankbsi.co.id
Bank Syariah Indonesia Call 14040

PT Bank Syariah Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta merupakan Peserta Penjaminan LPS

2. Melalui Jaringan ATM BSI dan pembayaran Antar Bank



BSI BANK SYARIAH INDONESIA

BAYAR UKT (Uang Kuliah Tunggal) Universitas Malikussaleh

Jaringan ATM BSI

1. Masukkan kartu **ATM**, masukkan **PIN ATM**
2. Pilih **MENU UTAMA → Institusi/Akademik**
3. Masukkan kode **5540**, lalu masukkan **NIM/No. Peserta** (contoh: **5540202119245xxx**)
4. Pilih **BENAR** dan tunggu sampai keluar data tagihan yang berisi **NAMA, NIM/No.Peserta, Nominal UKT**
5. Jika sudah sesuai, pilih **BENAR** dan tunggu struk keluar

Jaringan ATM Non BSI

1. Pilih menu **Transfer ke Bank Lain**
2. Ketik **4519005540NIM/No.Peserta**
3. Pilih **BENAR** dan tunggu sampai keluar data tagihan yang berisi **NAMA, NIM/No.Peserta, Nominal UKT**
4. Jika sudah sesuai, pilih **BENAR** dan tunggu struk keluar